

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra trách nhiệm Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn Hưng Lợi, huyện Thanh Trị, tỉnh Sóc Trăng trong việc thực hiện quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân

Thực hiện Quyết định số 09/QĐ-TTr ngày 19/02/2025 của Chánh Thanh tra huyện về việc thanh tra trách nhiệm của Chủ tịch UBND thị trấn Hưng Lợi, huyện Thanh Trị, tỉnh Sóc Trăng trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, từ ngày 28/02/2025 đến ngày 20/3/2025 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại thị trấn Hưng Lợi, huyện Thanh Trị, tỉnh Sóc Trăng.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 35/BC-ĐTTr ngày 28/3/2025 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra huyện kết luận như sau:

1. Khái quát chung

Thị trấn Hưng Lợi là địa bàn thuộc vùng nông thôn sâu của huyện Thanh Trị, nằm cách trung tâm huyện 6km dọc theo tỉnh lộ 937B; gồm có 08 ấp, diện tích tự nhiên 1.956,6 ha, trong đó diện tích trồng lúa 3.150 ha; toàn xã có 3.237 hộ với 15.118 khẩu. Trong đó dân tộc Khmer: 1.810 hộ, chiếm 55,91%, Hoa: 344 hộ, chiếm 10,62% đời sống của người dân chủ yếu là sản xuất nông nghiệp và mua bán nhỏ.

Trong những năm qua, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được Đảng ủy, UBND thị trấn quan tâm, chỉ đạo thực. UBND thị trấn bố trí một phòng để tiếp công dân, phân công một công chức tiếp công dân thường xuyên tại đơn vị để tham mưu Chủ tịch UBND giải quyết những yêu cầu kiến nghị, phản ánh của công dân, bố trí phòng làm điểm tiếp công dân theo quy định. Từ đó trong 02 năm qua (2023, 2024) trên địa bàn thị trấn không có phát sinh khiếu nại, tố cáo, từ đó ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội ở địa phương góp phần ổn định tình hình chung trên địa bàn của huyện.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Về công tác tiếp công dân

- Công tác triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên; xây dựng, ban hành văn bản cụ thể hoá văn bản của cấp trên để thực hiện quy định về tiếp công dân: Qua thanh tra UBND thị trấn Hưng Lợi có triển khai thực hiện Công văn số 59/UBND-TTr ngày 19/01/2023 của UBND huyện về tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công văn số 714/UBND-VP ngày 03/6/2024 của UBND huyện

về tiếp công dân trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khoá XV.

- Có xây dựng, ban hành văn bản cụ thể hoá các văn bản của cấp trên như: Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 16/02/2023 của UBND thị trấn về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2023; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND thị trấn về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; Quyết định số 112/QĐ-UBND ngày 24/4/2023 về việc ban hành nội quy tiếp công dân; Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 07/10/2024 về việc ban hành quy chế phối hợp tiếp công dân....vv.

- *Về theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đơn phản ánh, kiến nghị:* Qua thanh tra, đơn vị chưa thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo theo tinh thần Công văn số 907/UBND-TTTr ngày 06/12/2017 của UBND huyện (có báo cáo hàng tháng, không có báo cáo quý 1,2,3,4, báo cáo 6 tháng, 9 tháng, báo cáo năm).

- *Việc bố trí địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị tiếp công dân và niêm yết nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân:* UBND thị trấn có bố trí 01 phòng riêng biệt để tiếp công dân, phòng tiếp công dân được bố trí thuận tiện, trang bị cơ bản đầy đủ cơ sở vật chất như bàn, ghế, quạt...đảm bảo cho việc tiếp công dân và có niêm yết nội quy, lịch tiếp công dân theo quy định.

- *Việc thực hiện tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu đơn vị:* Theo thông báo tiếp dân định kỳ hàng tháng thì Chủ tịch UBND thị trấn là người trực tiếp phụ trách công tác tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 5 hàng tuần, trường hợp Chủ tịch UBND thị trấn bận công việc thì phân công 01 phó Chủ tịch UBND tiếp dân. Tuy nhiên qua thanh tra, trong 02 năm (2023, 2024) có 12 kỳ Chủ tịch UBND thị trấn thực hiện tiếp công dân định kỳ theo quy định, các kỳ còn lại thực hiện tiếp công dân chưa đảm bảo theo quy định. Năm 2023, 2024 có tổng số 35 kỳ (ngày thứ 5), lãnh đạo UBND thị trấn bố trí tiếp công dân định kỳ vào buổi chiều (một buổi) là không đảm bảo theo Điều 15, Luật Tiếp công dân (không đủ 01 ngày trong tuần); có 02 ngày tiếp công dân định kỳ, lên lịch tiếp vào ngày liền kề nhưng không có ban hành thông báo dời ngày tiếp là chưa đảm bảo theo quy định tại khoản 4, Điều 24, Luật Tiếp công dân. Trong mỗi kỳ tiếp định kỳ UBND thị trấn không ban hành thư mời để các ngành đoàn thể tham dự buổi tiếp dân định kỳ mà hàng tuần UBND thị trấn gửi lịch làm việc lên nhóm zalo của UBND thị trấn biết. Sau tiếp định kỳ UBND thị trấn không ban hành thông báo kết luận và ý kiến chỉ đạo tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND thị trấn là chưa đảm bảo theo quy định tại khoản 2, khoản 4, Điều 9, Thông tư 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân.

- *Việc bố trí cán bộ tiếp công dân thường xuyên tại đơn vị:* Chủ tịch UBND thị trấn phân công 01 công chức Tư pháp – Hộ tịch thực hiện việc tiếp dân thường xuyên tại đơn vị. Công chức làm công tác tiếp công dân được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KN,TC) và được tập huấn sử dụng phần mềm Cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo (CSDLQGKNTC) của Thanh tra Chính phủ. Tuy nhiên, qua quá trình kiểm tra tại

đơn vị, công chức thực hiện công tác này chưa nắm vững quy định của pháp luật, chưa tham mưu tốt cho Chủ tịch UBND thị trấn trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn; chưa phân loại được đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; chưa sử dụng cập nhật phần mềm CSDLQGKNTC theo tinh thần Công văn 1380/UBND-TTr ngày 10/10/2023 của UBND huyện về việc nhập CSDLQG về tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại tố cáo, phản ánh, kiến nghị và Công văn số 1925/UBND-TTr ngày 18/12/2024 của UBND huyện về tiếp tục vận hành CSDLQG về tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại tố cáo, phản ánh, kiến nghị,....vv.

- *Về chế độ bồi dưỡng cho công chức tiếp công dân:* UBND thị trấn chưa có chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo Điều 34, Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính; Nghị quyết số 20/2017/NQ-HĐND ngày 07/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- *Việc mở sổ ghi chép về tiếp dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh:* Qua thanh tra, đơn vị có mở sổ theo dõi tiếp công dân, có sổ thụ lý đơn theo mẫu sổ của Thanh tra Chính phủ. Tuy nhiên, đơn vị sử dụng sổ tiếp công dân để cập nhật cả số lượt tiếp dân định kỳ và thường xuyên vào cùng một sổ là chưa đảm bảo; việc ghi chép trong sổ tiếp công dân chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 2, Luật Tiếp công dân, Điều 11, Thông tư 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân; việc ghi sổ thụ lý đơn chưa đảm bảo theo quy định, cụ thể: sổ thụ lý đơn chỉ để dùng để theo dõi đơn khiếu nại, tố cáo nhưng công chức ghi cả đơn kiến nghị, phản ánh, đơn tranh chấp đất đai.

** Kết quả tiếp công dân:*

Tổng số người (lượt) được tiếp trong 02 năm: 2023 và 2024 là 04 lượt, trong đó: Lĩnh vực chế độ chính sách: 03; Lĩnh vực khác: 01

Kết quả xử lý qua tiếp công dân: Trong 04 lượt giải thích đồng tình 02 lượt, còn 02 trường hợp công chức không ghi kết quả xử lý.

2.2. Về công tác giải quyết khiếu nại

2.2.1. Về quản lý nhà nước

Đơn vị có xây dựng và ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 16/02/2023 về tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2023; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 29/01/2024 về tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2024. Đơn vị chưa triển khai thực hiện Công văn số 394/UBND-TTr ngày 16/3/2023 của UBND huyện về tiếp tục đẩy mạnh, tăng cường thi hành pháp luật về khiếu nại; Công văn số 219/UBND-TTr ngày 01/3/2024 của UBND huyện về việc chấn chỉnh công tác thi hành pháp luật về khiếu nại, tố cáo; Công văn số 172/UBND-TTr-m ngày

15/11/2024 của UBND huyện về tăng cường công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2.2.2. Về hoạt động giải quyết khiếu nại

Trong năm 2023 và 2024, UBND thị trấn Hưng Lợi không có thụ lý đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền giải quyết (do không có phát sinh).

2.3. Về công tác giải quyết tố cáo

2.3.1. Về quản lý nhà nước

Về công tác giải quyết tố cáo UBND thị trấn Hưng Lợi có phân công công chức chuyên môn thực hiện theo tinh thần hướng dẫn Luật Tố cáo năm 2018; Nghị định số 31/2018/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo. UBND thị trấn Hưng Lợi ban hành các văn bản cụ thể hoá các văn bản cấp trên như: Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 16/02/2023 của UBND thị trấn về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2023; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND thị trấn về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2024.

2.3.2. Về hoạt động giải quyết tố cáo

Trong năm 2023 và 2024, UBND thị trấn Hưng Lợi không có thụ lý đơn tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết (do không có phát sinh).

2.4. Về giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị

Qua thanh tra số thụ lý đơn, Đoàn thanh tra ghi nhận năm 2023 UBND thị trấn tiếp nhận giải quyết 06 đơn (04 đơn khiếu nại, 02 đơn yêu cầu). Qua kiểm tra làm rõ nội dung đơn thì trong 06 đơn có 04 đơn là đơn yêu cầu về tranh chấp đất đai và 02 đơn là đơn phản ánh, kiến nghị. Công chức không phân loại được đơn khiếu nại, phản ánh, kiến nghị, tranh chấp đất đai, từ đó ghi chép vào sổ thụ lý đơn không đúng quy định.

3. Kết luận

3.1. Mặt mạnh

Qua thanh tra trách nhiệm Chủ tịch UBND thị trấn Hưng Lợi, Chánh thanh tra kết luận như sau:

- Chủ tịch UBND thị trấn Hưng Lợi có chấp hành, thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân.

- Đơn vị có triển khai thực hiện một số văn bản chỉ đạo của trên về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân như: Công văn số 59/UBND-TTr ngày 19/01/2023 của UBND huyện về tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công văn số 714/UBND-VP ngày 03/6/2024 của UBND huyện về tiếp công dân trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khoá XV.

- UBND thị trấn có bố trí 01 phòng riêng biệt để tiếp công dân, cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc tương đối đầy đủ đảm bảo thuận tiện cho việc tiếp

công dân; tại nơi tiếp công dân có niêm yết công khai lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân; Chủ tịch UBND thị trấn phân công 01 công chức Tư pháp – Hộ tịch (kiêm nhiệm) tiếp dân thường xuyên tại đơn vị; có mở sổ theo dõi tiếp công dân, sổ thụ lý đơn theo mẫu sổ của Thanh tra Chính phủ...vv. Từ đó trong 02 năm qua (2023 và 2024) trên địa bàn không phát sinh khiếu nại, tố cáo đặt biệt là không có trường hợp khiếu kiện đông người.

3.2. Hạn chế, khuyết điểm:

- Đơn vị chưa triển khai kịp thời một số văn bản chỉ đạo của UBND huyện về khiếu nại, tố cáo như: Công văn số 394/UBND-TTr ngày 16/3/2023 của UBND huyện về tiếp tục đẩy mạnh, tăng cường thi hành pháp luật về khiếu nại; Công văn số 219/UBND-TTr ngày 01/3/2024 của UBND huyện về việc chấn chỉnh công tác thi hành pháp luật về khiếu nại, tố cáo; Công văn số 172/UBND-TTr-m ngày 15/11/2024 của UBND huyện về tăng cường công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị thực hiện chế độ thông tin báo cáo chưa đầy đủ theo quy định tại Công văn số 907/UBND-TTr ngày 06/12/2017 của UBND huyện.

- Việc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND thị trấn có nhiều kỳ về trình tự, thủ tục chưa đảm bảo theo quy định; chưa thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo quy định.

- Bố trí tiếp dân định kỳ một buổi là không đảm bảo theo quy định tại Điều 15, Luật Tiếp công dân (không đủ 01 ngày trong tuần); có 02 ngày tiếp định kỳ lên lịch tiếp vào ngày liền kề nhưng không có ban hành thông báo dõng ngày tiếp là chưa đúng theo quy định tại Điều 24, Luật Tiếp công dân; sau tiếp định kỳ UBND thị trấn không ban hành thông báo kết luận và ý kiến chỉ đạo tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND thị trấn.

- Công chức được phân công phụ trách công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị chưa nắm vững quy định của pháp luật, chưa tham mưu tốt cho Chủ tịch UBND thị trấn trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn; chưa phân loại được đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, tranh chấp đất đai, từ đó ghi chép vào sổ thụ lý đơn không đúng quy định; chưa sử dụng, cập nhật các trường hợp tiếp công dân, xử lý đơn vào phần mềm CSDLQGKNTC,...vv.

- Đơn vị sử dụng sổ tiếp công dân để cập nhật cả số lượt tiếp dân định kỳ và thường xuyên vào cùng một sổ là chưa đảm bảo (nên ghi riêng); việc ghi chép trong sổ tiếp công dân và sổ thụ lý đơn chưa đúng theo hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ. Trong sổ tiếp công dân có 05 ngày tiếp định kỳ của Chủ tịch UBND thị trấn không khớp với ngày trong lịch công tác tuần.

3.3. Nguyên nhân của hạn chế: Trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành Chủ tịch UBND thị trấn chưa quan tâm đúng mức và có phần chủ quan trong thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân; chưa thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở cấp dưới trong việc thực hiện công tác này; công chức phân công phụ trách công tác tiếp công dân, xử lý

đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị còn yếu kém về năng lực, thể hiện tinh thần trách nhiệm chưa cao, thiếu nghiên cứu cập nhật văn bản, vận dụng pháp luật về công tác tiếp công dân, xử lý đơn giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, từ đó dẫn đến những hạn chế như đã nêu trên.

4. Kiến nghị biện pháp xử lý

4.1. Xét tính chất, mức độ, nguyên nhân hạn chế nêu trên, Chánh Thanh tra huyện kiến nghị Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo Chủ tịch UBND thị trấn Hưng Lợi thực hiện tốt một số nội dung sau:

4.1.1. Đối với cá nhân

- Đối với ông Hồng Thanh Thoại – Bí thư Đảng uỷ, nguyên Chủ tịch UBND thị trấn Hưng Lợi (giai đoạn từ ngày 01/01/2023 đến ngày 18/7/2024): thực hiện việc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND thị trấn chưa đầy đủ, chưa đảm bảo theo quy định; thiếu quan tâm, đôn đốc, nhắc nhở cấp dưới trong việc thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và sử dụng phần mềm CSDLQGKNTC. Từ những hạn chế như đã nêu trên đề nghị Đảng uỷ thị trấn Hưng Lợi tổ chức họp kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với ông Hồng Thanh Thoại.

- Đối với ông Phạm Văn Khang – Chủ tịch UBND thị trấn Hưng Lợi (giai đoạn từ ngày 18/7/2024 đến ngày 31/12/2024): thực hiện việc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND thị trấn chưa đảm bảo theo quy định; chưa thường xuyên quan tâm, đôn đốc, nhắc nhở cấp dưới trong việc thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và sử dụng phần mềm CSDLQGKNTC. Từ những hạn chế như đã nêu trên đề nghị chấn chỉnh rút kinh nghiệm đối với ông Phạm Văn Khang.

- Ông Nguyễn Văn Phúc – Công chức Tư pháp – Hộ tịch: Chưa tham mưu tốt cho Chủ tịch UBND thị trấn trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân: chưa phân loại được đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp đất đai; chưa cập nhật số lượt tiếp dân, xử lý đơn vào phần mềm Cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo; ghi chép sổ tiếp công dân, sổ thụ lý đơn chưa đúng theo hướng dẫn; chưa tham mưu thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo định kỳ theo Công văn số 907/UBND-TTr ngày 06/12/2017 của UBND huyện. Với những hạn chế như đã nêu trên đề nghị kiểm điểm trách nhiệm đối với ông Nguyễn Văn Phúc.

4.1.2. Thực hiện một số nội dung có liên quan

- Chủ tịch UBND thị trấn kịp thời triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là triển khai thực hiện ngay Công văn số 394/UBND-TTr ngày 16/3/2023 của UBND huyện về tiếp tục đẩy mạnh, tăng cường thi hành pháp luật về khiếu nại; Công văn số 219/UBND-TTr ngày 01/3/2024 của UBND huyện về việc chấn chỉnh công tác thi hành pháp luật về khiếu nại, tố cáo; Công văn số 172/UBND-TTr-m ngày 15/11/2024 của UBND huyện về tăng cường công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Nghiêm túc tổ chức tiếp công dân định kỳ 1 ngày/tuần đúng theo quy định của Luật Tiếp công dân.

- Chấn chỉnh ngay việc tiếp dân định kỳ vào buổi chiều (không đủ 1 ngày/tuần).

- Thực hiện đúng quy trình tiếp công dân, ban hành thông báo kết luận sau buổi tiếp dân định kỳ của Chủ tịch UBND thị trấn (nếu có công dân đến yêu cầu), ban hành thông báo dời ngày tiếp dân định kỳ khi Chủ tịch UBND thị trấn tổ chức vào ngày liền kề (nếu có).

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định tại Công văn số 907/UBND-TTTr ngày 06/12/2017 của UBND huyện.

- Chỉ đạo công chức tham mưu chấn chỉnh việc ghi chép sổ tiếp công dân, sổ thụ lý đơn phải đảm bảo theo hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ.

- Khắc phục, cập nhật ngay các trường hợp tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có) vào phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại tố cáo, đồng thời duy trì và thực hiện có hiệu quả phần mềm trên theo quy định tại Thông tư số 55/2022/TT-TTCP ngày 23/8/2022 của Thanh tra Chính phủ.

- Thực hiện chế độ bồi dưỡng cho người làm nhiệm vụ tiếp công dân xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính; Nghị quyết số 20/2017/NQ-HĐND ngày 07/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

4.2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn Hưng Lợi báo cáo kết quả thực hiện kết luận thanh tra trong thời gian 15 ngày, kể từ ngày công bố kết luận thanh tra gửi về Thanh tra huyện, theo quy định tại khoản 2, khoản 3, Điều 104, Luật Thanh tra.

5. Kết luận thanh tra được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của huyện Thanh Trì trong thời gian 15 ngày liên tục, kể từ ngày đăng tải.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm Chủ tịch UBND thị trấn Hưng Lợi trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- TT.Huyện ủy (để báo cáo);
- Chủ tịch UBND huyện (để báo cáo);
- Bí thư Đảng ủy thị trấn Hưng Lợi (để thực hiện);
- Chủ tịch UBND thị trấn Hưng Lợi (để thực hiện);
- Đoàn thanh tra;
- Lưu: VT, HSĐTTr.

CHÁNH THANH TRA



Lý Văn Trường